

# **Jaarverslag 2018 – 2019**

KBS De Goede Herder, Almere Buiten

Op basis van de doelenmatrix 'Kwaliteitstraject 2018 – 2020'

Juli, 2019

## Inhoud

Inleiding:.....	3
Onderwijsproces:.....	3
OP1, Aanbod:.....	3
OP2, Zicht op ontwikkeling*:	3
OP3, Didactisch Handelen*:	3
OP4, Extra Ondersteuning:	4
OP5, Samenwerking:	4
OP6, Toetsing en afsluiting:	4
Schoolklimaat .....	4
SK1, Veiligheid*:	4
SK2, Pedagogisch Klimaat:	4
Onderwijsresultaten.....	4
OR1, Resultaten*:	4
OR2, Sociale en maatschappelijke competenties:	4
OR3, Vervolgsucces:	5
Kwaliteitszorg .....	5
KA1, Kwaliteitszorg:	5
KA2, Kwaliteitscultuur:	5
KA3, Verantwoording en dialoog:	5
Financieel Beheer .....	5
FB1, Continuïteit:	5
FB2, Doelmatigheid:	6
FB3, Rechtmatigheid:	6

## Inleiding:

In dit jaarverslag wordt verslag gedaan van de ontwikkeling rondom het kwaliteitstraject n.a.v. het inspectie-oordeel van 6 november 2018; zeer zwak.

Bij het lezen van dit verslag kan de check-versie van juli 2019 van de 'Doelenmatrix Kwaliteitstraject' gevolgd worden (zie pagina 7 t/m 13). Dit verslag volgt de volgorde van de standaarden van de inspectie. In dit verslag worden dezelfde afkortingen gebruikt.

## Onderwijsproces:

### OP1, Aanbod:

Directie en IB hebben ervoor gekozen het in beeld brengen van de leerlingpopulatie uit te stellen tot het moment dat er een beter zicht is op de ontwikkeling van leerlingen.

Getuige de uitslag van de Centrale Eindtoets hanteert de school methodes die kerndoel- en referentieniveau dekkend zijn:

- taalverzorging: 1F - 100%, 2F – 60%;
- lezen: 1F – 100%, 2F – 53%;
- rekenen: 1F -80%, 2F – 33%.

De behaalde percentages laten zien dat de school m.b.t. 1F op de goede weg is, maar dat er richting 2F nog stappen gezet moeten worden. De school heeft ambities voor het volgende schooljaar ten aanzien van de referentieniveaus geformuleerd:

- taalverzorging: 1F - 100%, 2F – 65%;
- lezen: 1F – 100%, 2F – 55%;
- rekenen: 1F -90%, 2F – 40%.

Dit versterkt de behoefte aan een aanpak voor meer-presteerders.

### OP2, Zicht op ontwikkeling\*:

Deze kernstandaard (\*) is tijdens het kwaliteitsonderzoek op 6 november 2018 als onvoldoende beoordeeld.

Op deze standaard lag de focus van veel teamvergaderingen en studiebijeenkomsten. Deze focus heeft ertoe geleid dat tijdens het voortgangsgesprek met de inspecteur van 27 juni 2019 geconstateerd werd dat het systeem voor Zicht op ontwikkeling technisch op orde is. Nog niet kon overtuigend worden aangetoond dat de school zicht op de ontwikkeling van leerlingen had.

De school, i.c. IB en ILS (interim leerkracht specialist) hebben een systeem opgezet waarbij weekplanning, logboek en inzichtelijke differentiatie per leerling in een groepsplan samen komen.

Dit systeem is opgezet op basis van handelingsgericht werken (HGW) waarbij uitgegaan wordt van zowel de methodetoetsen, als de LOVS-toetsen, als het inzetten van hoge verwachtingen en uitdagen van leerlingen bij het onderwijs in de vakken rekenen, begrijpend lezen en spelling (n.b.: gedurende het traject is de terminologie aangepast; de woorden 'differentiatieoverzicht' en 'groepsoverzicht' hebben plaatsgemaakt voor 'groepsplan');

### OP3, Didactisch Handelen\*:

Deze kernstandaard (\*) is tijdens het kwaliteitsonderzoek op 6 november 2018 als voldoende beoordeeld, zij het maar heel dunnetjes.

Omdat deze standaard strak gelieerd is aan OP2 blijft er vanuit directie en IB aandacht uitgaan naar deze standaard.

*Actiepunt schooljaar 2019 – 2020: accent op de groepsbezoeken en de daarbij behorende nagesprekken. Op basis van een 'teamfoto', een matrix als overzicht van de geobserveerde items bij alle leerkrachten, worden ontwikkelpunten vastgesteld.*

#### OP4, Extra Ondersteuning:

Extra ondersteuning kan gezien worden als verlengstuk bij Zicht op Ontwikkeling. De twee gestelde doelen zijn behaald: het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is vastgesteld en de leerlingen voor wie het nodig was, is een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

#### OP5, Samenwerking:

De voor het eerste jaar geplande acties, werken met OSO's, is behaald.

#### OP6, Toetsing en afsluiting:

Alle voor het eerste jaar geplande acties zijn afgerond en de doelstellingen behaald.

Op advies van de inspecteur is een Protocol Toetsafname opgesteld en ingezet bij de Centrale Eindtoets en de E-versie van het LOVS in juni 2019. Het protocol zal jaarlijks gevolgd worden bij de toetsrondes.

## Schoolklimaat

### SK1, Veiligheid\*:

Deze kernstandaard (\*) is tijdens het kwaliteitsonderzoek op 6 november 2018 als voldoende beoordeeld.

Ook de zes benoemde doelstellingen zijn behaald.

In de schoolgids staat geen pestcoördinator met naam en toenaam genoemd. De kleinschaligheid van de school maakt dat leerlingen en ouders bij leerkrachten, IB en directeur terecht kunnen om hun zorg te uiten.

### SK2, Pedagogisch Klimaat:

Met de implementatie van de methodiek van De Vreedzame School geeft de school vorm en inhoud aan het pedagogische klimaat.

Alle geplande teambijeenkomsten zijn gevolgd en in de school is de grondwet en een informatiebord zichtbaar aanwezig.

## Onderwijsresultaten

### OR1, Resultaten\*:

De leerlingen van groep 8 hebben een gemiddelde groepsscore van 533,7 behaald op de Centrale Eindtoets. Met een schoolgewicht van 16% met bijbehorende norm van 532,8 luidt de conclusie dat de eindopbrengsten van De Goede Herder voldoende zijn.

### OR2, Sociale en maatschappelijke competenties:

Met de implementatie van De Vreedzame School heeft de school een structureel aanbod van activiteiten waarin het omgaan met elkaar centraal staat.

### OR3, Vervolgsucces:

Voor 1 maart 2019 heeft de school de adviezen voor de leerlingen van groep 8 voor het voortgezet onderwijs opgesteld en aan de leerlingen en hun ouders medegedeeld.

Als gevolg van het succesvolle 'reparatieprogramma' in groep 8 en nog twee maanden focus tussen advies en de eindtoets, heeft de school n.a.v. de scores op de eindtoets bij een aanzienlijk deel van de leerlingen het advies heroverwogen en bijgesteld.

## Kwaliteitszorg

### KA1, Kwaliteitszorg:

Het is de school niet gelukt in de eerste en tweede periode van het kwaliteitstraject een vastgesteld ondersteuningsplan op te stellen. Wel is een conceptversie gereed. Deze dient nog aan team en MR te worden voorgelegd.

Streven is het ondersteuningsplan voor het herstelonderzoek in november 2019 vastgesteld te hebben.

*Actiepunt schooljaar 2019 – 2020: in september vast stellen van het schoolondersteuningsplan.*

### KA2, Kwaliteitscultuur:

Hoewel de geformuleerde doelen en acties niet kunnen worden afgevinkt, heeft de inspecteur in beide voortgangsgesprekken zijn waardering uitgesproken over de manier waarop het team van de school met de kwaliteitsverbetering bezig is.

### KA3, Verantwoording en dialoog:

Deze standaard is tijdens het kwaliteitsonderzoek van 6 november 2018 als onvoldoende beoordeeld. Op basis van het getoonde bewijs tijdens het voortgangsgesprek op 18 maart 2019 heeft de inspecteur deze standaard beoordeeld en gesteld dat deze nu voldoende is.

Het voorliggende jaarverslag maakt, in tegenstelling tot in de doelenmatrix vermeld, geen deel uit van de schoolgids.

## Financieel Beheer

### FB1, Continuïteit:

Gezien de bijzondere omstandigheden van de school (zeer-zwak) en de acties die daaruit volgen is het de school niet gelukt een sluitende begroting op te stellen.

Het besteedbare budget van de school wordt bepaald door het leerlingaantal. Helaas ziet de school meer leerlingen vertrekken dan komen:

*Leerlingverwachting eerste schooldag schooljaar 2019-2020: 82*

- *Balans in/uit: negatief, krimp;*
- *Redenen van vertrek: schoolverlaters, (15), verwijzing (2), verhuizing (11), school dichterbij huis (4);*
- *Instream onderbouw vrijwel nihil (vanaf 011019 6ln) (voor schooljaar 2019-2020 geen aanmeldingen);*
- *Afwijzing leerling vanuit SBO (1): positief over terugplaatsing, maar DGH niet juiste context;*
- *Afzegging na kennismaking met reden zeer zwak (6);*
- *Prognose bij een instroom van vijf leerlingen per schooljaar per 1/10 en nul-uitstroom:*
  - o *2019: 87*
  - o *2020: 84*
  - o *2021: 71*
  - o *2022: 64*

- *Prognose bij een nul-instroom per 1/10 en nul-uitstroom:*
  - o 2019: 87
  - o 2020: 75
  - o 2021: 57
  - o 2022: 46

Het CvB heeft gezien het bovenstaande besloten een strategisch onderzoek betreffende de levensvatbaarheid van de school te laten uitvoeren door het Onderwijsbureau Meppel.

De school heeft boekjaar 2018 met een, gezien de omstandigheden acceptabel, tekort afgesloten:

<b>Exploitatie</b>				
	<b>Jaarbudget 2018</b>	<b>Budget t/m 2018 13</b>	<b>Realisatie t/m 2018 13</b>	<b>Ruimte t/m 2018 13</b>
<b>03 Baten</b>				
3.1 Rijksbijdragen	€ 654.017	€ 654.017	€ 673.211	€ 19.194
3.5 Overige baten	€ 4.992	€ 4.992	€ 9.628	€ 4.636
<b>Totaal 03 Baten</b>	<b>€ 659.009</b>	<b>€ 659.009</b>	<b>€ 682.839</b>	<b>€ 23.830</b>
<b>04 Lasten</b>				
4.1 Personeelslasten	€ 568.155	€ 568.155	€ 591.517	-€ 23.362
4.2 Afschrijvingen	€ 26.241	€ 26.241	€ 29.189	-€ 2.948
4.3 Huisvestingslasten	€ 51.050	€ 51.050	€ 53.477	-€ 2.427
4.4 Overige lasten	€ 42.500	€ 42.500	€ 57.923	-€ 15.423
<b>Totaal 04 Lasten</b>	<b>€ 687.946</b>	<b>€ 687.946</b>	<b>€ 732.107</b>	<b>-€ 44.161</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-€ 28.937</b>	<b>-€ 28.937</b>	<b>-€ 49.268</b>	<b>-€ 20.331</b>

### FB2, Doelmatigheid:

Tijdens de schoolontwikkelgesprekken legt de school verantwoording af over de financiële exploitatie van de school. M.b.t. de financiële toekomst zijn er zorgen (zie FB1).

In tegenstelling tot wat vermeld staat in de doelenmatrix maakt het voorliggende jaarverslag geen deel uit van de schoolgids.

### FB3, Rechtmatigheid:

Aan beide geformuleerde doelen en acties is in het schooljaar 2018-2019 voldaan.

## Doelenmatrix kwaliteitstraject - onderwijsproces

Standaard	Basiskwaliteit	OI	ZE	Doel(en)	Actie(s)	Check(s)	OK	🕒
OP1 AANBOD	De school heeft een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van de leerlingen.	V	A	De leerlingpopulatie is in kaart gebracht;	Leerlingpopulatie in kaart brengen m.b.v. matrix	Beschrijving van leerlingpopulatie is opgenomen in SOP		I-II
				De methodes voor Taal (incl Lezen), Rekenen en wereldoriëntatie zijn kerndoel- en referentieniveaudekkend;	Bij het kiezen van een nieuwe methode wordt gekozen voor een dekkende methode	Overzicht gebruikte methoden in Schoolgids		II
				Het aanbod is doorlopend en ononderbroken.	De jaarplanning van de methode wordt gevolgd. Beterpresterende leerlingen hebben additionele materialen. (ILS)	Groepsbezoeken door ILS, IB of directeur	✓	I t/m IV
				Er is een aanbod voor de beterpresterende leerlingen.	Beterpresterende leerlingen hebben additioneel aanbod. (ILS)	Handleiding beterpresteerders		III
OP2 ZICHT OP ONTWIKKELING#	De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.	O	A	De school gebruikt het LOVS van Cito en ParnasSys;	Tweemaal per schooljaar worden de LOVS-toetsen afgenomen en geanalyseerd; Leerlinggerelateerde documenten en notities worden geplaatst in ParnasSys.	Scores in ParnasSys en LOVS, en analyses in document SKO	✓	I t/m IV
				Per leerjaar is voor de kennisvakken rekenen/wiskunde, spelling en lezen een eenduidig groepsoverzicht opgesteld;	Elke groep vanaf groep 3 heeft een drietal groepsoverzichten op vijf niveaus; (ILS)	Groepsmap	✓	II
				Dagelijks wordt de groep op de kennisgebieden rekenen/wiskunde, spelling en lezen gemonitor;	In de weekplanning worden dagelijks notities gemaakt indien dit voor (groepen) leerlingen nodig is; (ILS)	Groepsmap	✓	II
				Groepsoverzichten zijn blijvend actueel.	Leerkrachten houden groepsoverzichten na toetsing actueel. (ILS)	Groepsmap	✓	II
				Voor individuele leerlingen is, indien nodig, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.	Opstellen OPP door leerkracht en IB	OPP in ParnasSys en melden in Bron	✓	I t/m IV
				OP3 DIDACTISCH HANDELEN#	De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen. De aangeboden lesstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les	V	A	Lessen worden gegeven volgens het Activerende Directe InstructieModel (ADIM) binnen een effectief klassenmanagement ten behoeve van de verhoging van het leerrendement;
Leerkrachten differentiëren in hun lesaanbod om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen	Herhaalde aandacht voor het ADIM in de teamvergadering;	Agenda en notulen van de teamvergadering		I t/m IV				
	Bij de voorbereiding van de lessen benutten leerkrachten hun groepsoverzichten	Groepsbezoeken door ILS, IB of directeur	✓	I t/m IV				
OP4 (EXTRA ONDERSTEUNING)	Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend leerstofaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. (...)	V	A	De school heeft een actueel SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) met daarin beschreven de basisondersteuning zoals omschreven door het SWV en de schoolspecifieke extra ondersteuning;	Actueel houden van het SOP.	Jaarlijks opnemen in vergaderplanning, bespreken tijdens schoolontwikkelingsgesprekken (SOG).	✓	I t/m IV

				Voor leerlingen die gebruik maken van de extra ondersteuning is een OPP opgesteld dat halfjaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.	Opstellen OPP	Halfjaarlijks evalueren	✓	I t/m IV
OP6 SAMENWERKING	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over de leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande lijn te realiseren. (...) Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg. (...)	V	V	De school heeft een duidelijk overzicht van de ketenpartners, een sociale kaart;	Maken van een sociale kaart/overzicht ketenpartners	De kaart is opgenomen in het Ondersteuningsplan		III
				De school vraagt onderwijskundige verslagen op over nieuwe leerlingen en stelt deze op voor verlatende leerlingen	M.b.v. ParnasSys worden OSO's opgehaald en klaargezet.	ParnasSys is volledig en actueel bij alle leerlingen	✓	I t/m IV
OP8 TOETSING EN AFSLUITING	Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets. Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten, De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften. Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen. Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.	V	V	Alle leerlingen van groep 8 hebben de eindtoets basisonderwijs van Cito gemaakt	Alle leerlingen van groep 8 maken de eindtoets basisonderwijs van Cito	Schoolrapportage	✓	II en IV
				Van het LOVS zijn de toetsen technisch lezen (AVI en DMT), spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde afgenomen;	Van het LOVS worden de toetsen technisch lezen (AVI en DMT), spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde afgenomen;	Uitslagen in ParnasSys en LOVS	✓	II en IV
				Ouders zijn tijdens 10-minuten-contact over de vorderingen van hun kind(eren) geïnformeerd;	Ouders worden tijdens 10-minuten-contact over de vorderingen van hun kind(eren) geïnformeerd;	Roosters 10-minuten-avond	✓	II en IV
				Ouders volgen vorderingen van hun kind(eren) via het ouderportaal van ParnasSys;	Openstellen ouderportaal ParnasSys	Ouders hebben inloggegevens ontvangen		III
				Voor 1 februari van het schooljaar in groep 8 ontvangen de leerlingen hun schooladvies VO;	De school volgt de gemeentebrede procedure van de BOVOC.	De Digidoordossiers zijn afgerond	✓	I en III



## Doelenmatrix kwaliteitstraject - schoolklimaat

Indicator	Basiskwaliteit	OI	ZE	Doel(en)	Actie(s)	Check(s)	OK	
SK1 VEILIGHEID#	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school monitort dit tenminste jaarlijks. De school heeft een veiligheidsbeleid (..), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. (...) De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. (...) De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.	V	V	De school heeft een Veiligheidsbeleidsplan;	Onder de aandacht brengen van teamleden, leerlingen en ouders	Notulen en website	✓	II
				Jaarlijks wordt de monitor sociale veiligheid afgenomen bij de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8;	Voor april van het schooljaar wordt de vragenlijst Sociale Veiligheid van ZIEN afgenomen	Uitkomsten in ParnasSys	✓	II en IV
				De school heeft zowel een contact- als vertrouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling;	Onder de aandacht brengen van teamleden, leerlingen en ouders	Notulen en website	✓	I
				Leerkrachten besteden aandacht aan het 'zien' van de leerlingen en evalueren dagelijks de dag.	Een schoolbrede methodiek invoeren met smileys om de dag te evalueren.	Groepsbezoeken door ILS, IB of directeur	✓	II
				De school heeft een pestcoördinator en is bij alle leerlingen en ouders bekend;	Onder de aandacht brengen van teamleden, leerlingen en ouders	De pestcoördinator staat genoemd in de schoolgids	✓	II
				De school heeft een structureel aanbod van activiteiten waarin de omgang met elkaar centraal staat.	De school/het team implementeert de methodiek De Vreedzame School.	Planning 2018-2020 ABC/SKO	✓	I t/m IV
SK2 PEDAGOGISCH KLIMAAT	De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat. (geen wettelijke eisen m.b.t. de basiskwaliteit)		A	De school heeft een structureel aanbod van activiteiten waarin de omgang met elkaar centraal staat.	De school/het team implementeert de methodiek De Vreedzame School onder begeleiding van een gedragskundige.	Planning 2018-2020 ABC/SKO	✓	I t/m IV

## Doelenmatrix kwaliteitstraject - onderwijsresultaten

Indicator	Basiskwaliteit	OI	ZE	Doel(en)	Actie(s)	Check(s)	OK	🕒
OR1 RESULTATEN#	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de leerlingpopulatie mag worden verwacht. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm.	O	O	De gemiddelde score van de eindtoets ligt op of boven de norm;	In groep 8 wordt een PvA uitgevoerd om het gemiddelde van de scores op de eindtoets van de groep 8 leerlingen op of boven de gestelde norm te krijgen.	Uitslag Cito Eindtoets mei 2019	✓	II
OR2 SOCIALE EN MAATSCHAPPELIJKE COMPETENTIES	De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen. (geen wettelijke eisen m.b.t. de basiskwaliteit)		V	De school heeft een structureel aanbod van activiteiten waarin de omgang met elkaar centraal staat.	De school/het team implementeert de methodiek De Vreedzame School.	Planning 2018-2020 ABC/SKO	✓	I t/m IV
OR3 VERVOLGSUCCES	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school. (geen wettelijke eisen m.b.t. de basiskwaliteit)		A	De school stelt onderbouwde schooladviezen op	De school volgt de leerlingen nadat zij de school verlaten hebben gedurende de eerste drie jaar in het VO m.b.v. Digidoor.	Digidoor	✓	I

## Doelenmatrix kwaliteitstraject – kwaliteitszorg en ambitie

Indicator	Basiskwaliteit	OI	ZE	Doel(en)	Actie(s)	Check(s)	OK	🕒
KA1 KWALITEITSZORG	Het bestuur zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op scholen. Dit stelsel staat uitgewerkt in het schoolplan van de school. Vanuit dit stelsel bewaakt en bevordert het bestuur de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten. Het bestuur en de scholen hebben zicht op de kwaliteit van het onderwijs. (...)	V	A	De kwaliteitszorg staat beschreven in het schoolplan; voor de periode 2018-2020 is voorliggend verbeterplan (doelenmatrix) richtinggevend.	De doelenmatrix is opgesteld op basis van het inspectierapport; Het schoolplan is actueel.	Doelenmatrix Schoolplan	✓	I
				De leerlingondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsplan	Het ondersteuningsplan wordt herschreven	Ondersteuningsplan 2019		II
				De school neemt actief deel aan de schoolontwikkelgesprekken (SOG) van het bestuur.	Tweemaal per jaar nemen directie en IB deel aan de schoolontwikkelgesprekken en hebben deze grondig voorbereid.	Bestuurskalender	✓	I t/m IV
KA2 KWALITEITSCULTUUR	Het bestuur handelt volgens de code goed bestuur en legt uit wanneer het daarvan afwijkt. (...) Het bestuur zorgt voor bekwaam en bevoegd personeel op alle scholen en maakt mogelijk dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt. De schoolleiding en het team werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Leraren houden daarbij rekening met de gestelde bekwaamheidseisen en beroepsprofielen en behaalde resultaten bij de leerlingen. Leraren krijgen daartoe voldoende gelegenheid. De wijze waarop ze dit doen, staat beschreven in het schoolplan.	V	A	Directie en team streven naar een onderwijskwaliteit die tenminste voldoende te noemen is;	De huidige kwaliteit en de ambities worden regelmatig besproken in de teamvergadering.	Inspectierapport		III
				Directie en leraren voeren regelmatig professionele gesprekken over functioneren en ontwikkeling;	Directie en team voeren voortgangs- en functioneringsgesprekken.	Verslagen in dossiers		I t/m IV
				De school heeft een scholingsplan op basis van de ontwikkelpunten en ambities van de school en (individuele) leerkrachten.	Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld.	Scholingsplan in jaarplan		II
KA3 VERANTWOORDING EN DIALOOG	Het bestuur en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd. Dit gebeurt in ieder geval door de ouders en het personeel te betrekken bij beleids- en besluitvorming. Het bestuur en de scholen brengen minimaal jaarlijks verslag uit over hun doelen en resultaten die zij behalen. Zij doen dit op een toegankelijke wijze. (...)	O	A	De school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) waarin tenminste twee leden vanuit zowel het personeel als de ouders zitting hebben. De directeur is adviserend aan de MR;	De MR vergadert jaarlijks vijf tot zes keer	Notulen MR-vergadering	✓	I t/m IV
				De school schrijft jaarlijks een jaarverslag als onderdeel van (het veranderlijke deel van) de schoolgids;	<del>Het jaarverslag is onderdeel van (het veranderlijke deel van) de schoolgids</del>	<del>Jaarverslag in (veranderlijk deel van) de schoolgids</del>		II en IV
				De school informeert ouders en andere belanghebbenden regelmatig over de kwaliteit(sverbetering), schriftelijk of mondeling (ouderavond)	De directie bericht ouders via de nieuwsbrief en op ouderavonden. De directie bericht CvB, RvT en Inspectie d.m.v. tussenrapportages op basis van de voorliggende doelenmatrix.	Berichten in de nieuwsbrief van de school. Planning van ouderavonden. Tussenrapportages.	✓	I t/m III
				De website van de school biedt toegang tot verantwoordingsdocumenten.	De website actueel houden door aanstellen van een webmaster	Website	✓	I

## Doelenmatrix kwaliteitstraject – financieel beheer

Indicator	Basiskwaliteit	OI	ZE	Doel(en)	Actie(s)	Check(s)	OK	🕒
FB1 CONTINUÏTEIT	Voor continuïteit is het van belang dat het bestuur inzicht heeft in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet. (...) Het bestuur bespreekt het voorgaande regelmatig met de intern toezichthouder en medezeggenschapsraad, ... (...)	V	V	De school heeft een meerjarenbegroting die tenminste sluitend is;	Jaarlijks wordt in oktober de begroting voor het volgende kalenderjaar opgesteld en doorgesproken met de controller.	Vaststelling door CvB en instemming MR		I en III
				De directie legt verantwoording af over de exploitatie van de school aan team en ouders (MR) en bestuur (SOG).	Tweemaal per schooljaar staat de exploitatie geagendeerd bij de MR en tijdens de SOG.	Agenda's SOG en MR (incl. notulen)		II en IV
FB2 DOELMATIGHEID	De doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging is onderwerp van gesprek met de intern toezichthouder. Hierover vindt verantwoording plaats in het jaarverslag.	V	A	De directie legt verantwoording af over de exploitatie van de school aan bestuur door in gesprek te gaan met de controller tijdens de SOG;	Tweemaal per schooljaar staat de exploitatie en het gesprek met de controller geagendeerd tijdens de SOG.	Agenda SOG	✓	I t/m IV
				De financiële verantwoording maakt in beknopte vorm onderdeel uit van het jaarverslag <del>in de schoolgids</del> .	Jaarlijks wordt een jaarverslag geschreven.	<del>Onderdeel van (veranderlijk deel van) de schoolgids</del>		II en IV
FB3 RECHTMATIGHEID	Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant. (...)	V	V	De directeur is bekwaam in het lezen van managementinformatie en het opstellen van een meerjarenbegroting;	Jaarlijkse actualisering van kennis en vaardigheden tijdens masterclass financiën.		✓	I en III
				De directeur kan beroep doen op de deskundigheid van de financieel controller en de medewerkers van het Onderwijsbureau Meppel.	Wanneer nodig vraagt de directeur om advies.		✓	I t/m IV

## Doelenmatrix kwaliteitstraject – planning in tijd en link naar PvA

Indicator	Plan van Aanpak	Uitvoerende(n)	Tijdspad
OP1	H 4.6 t/m 4.12	Leerkrachten, IB en directie	2018 - 2020
OP2#	H 3.1 t/m 3.4	IB, directie en ILS	2018 - 2019
OP3#	H 1.1 t/m 1.4	Leerkrachten, IB en directie	2018 - 2020
OP4	H 3.2	IB, directie en ILS	2018 – 2019
OP6		IB en directie (evt. POA)	2018 - 2020
OP8	PvA groep 8	Lkn groep 8 en IB	2018 – 2019 en 2019 - 2020
SK1#	H 2.4	Stuurgroep DVS	2018 – 2020
SK2	H 2.4	Stuurgroep DVS	2018 – 2020
OR1#	H 3.5	Leerkrachten, IB en directie	2018 – 2019 en 2019 - 2020
OR2	H 2.4	Leerkrachten en stuurgroep DVS	2018 – 2020
OR3		Leerkrachten, IB en directie	2018 – 2020
KA1	H 2.2 en 2.3	Directie	2018 – 2020
KA2		Directie	2018 – 2020
KA3		Directie en MR	2018 – 2020
FB1		Directie en controller	2018 – 2020
FB2		Directie, controller en CvB	2018 – 2020
FB3		Controller	2018 – 2020