

Schooltijden

Schooltijden 1-4		
Maandag	8.30u	12.00u
	13.15u	15.15u
Dinsdag	8.30u	12.00u
	13.15u	15.15u
Woensdag	8.30u	12.00u
Donderdag	8.30u	12.00u
	13.15u	15.15u
Vrijdag	8.30u	12.00u
Schooltijden 5-8		
Maandag	8.30u	12.00u
	13.15u	15.15u
Dinsdag	8.30u	12.00u
	13.15u	15.15u
Woensdag	8.30u	12.30u
Donderdag	8.30u	12.00u
	13.15u	15.15u
Vrijdag	8.30u	12.00u
	13.15u	15.15u

Regels voor aanvang en einde schooltijd:

De deuren van de school gaan 10 min. voor aanvang van de lessen open. Dit betekent dus dat u om 8:20 uur en om 13:05 uur uw kind naar de groep kunt brengen. Wij willen optimaal gebruik maken van de beschikbare lestijd, dus de lessen starten om 8:30 uur en om 13:15 uur. Behoudens ouders die ons ondersteunen, verwachten we dat alle andere ouders bij aanvang van de lessen de school verlaten.

Bij het naar huis gaan, lopen alle leerkrachten met hun groep naar de buiten. Uw kind gaat pas naar huis als wij zeker weten dat er iemand is om uw kind op te halen.

Vakanties en vrije dagen

Vakanties	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	22-10-2018	26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018	04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019	22-02-2019
Meivakantie	19-04-2019	03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019	30-05-2019
Pinksteren	10-06-2019	10-06-2019
Zomervakantie	15-07-2019	23-08-2019

Vrije (mid)dagen voor alle groepen

Studiedag team	Ma 01-10-2018
Studiemiddag team	Vrij 21-12-2018
Studiedag team	Vrij 15-02-2019
Studiedag team	Ma 25-02-2019
Studiedag team	Woe 27-03-2019
Studiedag team	Vrij 28-06-2019
Studiemiddag team	Ma 08-07-2019
Laatste schoolmiddag	Vrij 12-07-2019

De minimale onderwijstijd van een basisschool bedraagt over acht jaar minimaal 7520 uur. Onze school voldoet hier ruimschoots aan.

Het komend schooljaar hebben we als team scholingsmomenten en er zijn dagen met vieringen. We kunnen de kinderen dan niet vrij roosteren. We werken dan met een continuooster.

Dagen met continuooster 8:30 uur – 14:00 uur	
Ma 17-09-2018	Gr. 1 t/m 8
Vrij 23-11-2018	Gr. 5 t/m 8
Do 20-12-2018	Gr. 1 t/m 8
Vrij 01-03-2019	Gr. 5 t/m 8
Ma 01-04-2019	Gr. 1 t/m 8
Do 18-04-2019	Gr. 1 t/m 8

Verlof

Wij willen u erop attenderen dat het verlenen van verlof buiten de vakanties en vrije dagen alleen onder bepaalde voorwaarden kan plaatsvinden. U dient eventuele verzoeken schriftelijk in te dienen bij de directie. De voorwaarden staan op onze website en in de schoolgids van de school vermeld. De aanvraagformulieren kunt u bij de conciërge of directie verkrijgen of downloaden via de website.

Personeel

gr 1-2	Nathalie van Bladeren	ma, di, woe.
	Irene Olenroot	do, vrij.
gr 3/4	Bianca Smits	ma, di
	Bianca Scherpenisse	woe, do, vrij
gr 4/5	Mellany Hummel	ma, di, woe, do, vrij
gr 6	Neeltje Brinker	ma, di, woe
	Stef Hollegie	do, vrij
gr 7/8	Mike Gallé	ma, di, woe
	Marjolein Bastiaan	do, vrij

Directie

Directeur	Frank van Oeffelt	
-----------	-------------------	--

Leerlingenzorg

gr 1 t/m 8	Brigitte Bogers	di, woe en do
gr 1 t/m 8	'Sterk in de klas' Bianca Beukeboom Mark Wanschers	do do mid

Ondersteuning

Conciërge	Yvonne Witlox	ma, di, woe, do
Klussen	Franklin Mauricio	

Vervanging

We ontkomen niet aan vervanging van zieke of afwezige leerkrachten.

Het vervangen van leerkrachten wordt een steeds groter probleem. We zijn soms genoodzaakt om de kinderen te verdelen over de andere groepen. Zij werken dan onder toezicht van een andere leerkracht aan hun dag- of weektaak. Ook het naar huis sturen van een groep kan voorkomen, maar dan wordt u hierover vooraf geïnformeerd. Dit laatste komt gelukkig zeer weinig voor. Opvang van de kinderen van werkende ouders wordt, indien noodzakelijk, verzorgd door de school.

Bewegingsonderwijs

Binnen de gemeente hebben we te maken met beperkte zalen waar bewegingsonderwijs kan worden gegeven. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen één keer 90 minuten bewegingsonderwijs. De groepen 1 en 2 maken gebruik van ons speellokaal.

Groep	Dag	Tijd
Groep 6	Dinsdag	8:30-10:00u
Groep 3/4	Dinsdag	10:00-11:30u
Groep 7/8	Donderdag	8:30-10:00u
Groep 4/5	Donderdag	10:00-11:30u

Gymkleding is voor deze groepen verplicht en ook gym schoenen i.v.m. kans op besmettingsgevaar van voetwratten.

Douchen / wassen vinden we als school wenselijk i.v.m. de hygiëne, maar wordt door ons niet verplicht gesteld. Gebruik deodorant: géén spuitbus, maar een roldeodorant i.v.m. astmatische leerlingen.

Omgang en regels

Onze school is een leefgemeenschap waarbinnen kinderen en volwassenen met elkaar omgaan. Vanuit de gedachte dat veiligheid een voorwaarde is om tot groei te komen hanteren we een aantal gedragsafspraken. Enkele voorbeelden:

- * We houden rekening met elkaar.
- * We helpen elkaar.
- * We zijn eerlijk tegen onszelf en anderen.
- * We luisteren naar elkaar.
- * We lopen rustig door de school.
- * Samen houden we de school netjes.

Bij ongewenst gedrag van een leerling zoeken we naar de oorzaak en bespreken dit met hem/ haar. Indien wij dit nodig vinden krijgt het kind straf(werk).

Bij ongewenst gedrag of straf informeren we de ouders, omdat we van mening zijn dat we in onze aanpak naar de kinderen samen op moeten trekken.

Informatie

We vinden het belangrijk om u, als ouder of verzorger, zoveel mogelijk te informeren. We doen dit via:

- De Goede Herder-info (DGH-info)
- Rapporten en gesprekken met de ouders
- De website van de school
- Facebook
- Weekjournaal per groep
- Meet & Greet gekoppeld aan de voorstelling
- Voorlichtingsavond per groep
- Meet & Greet ouderavonden

De school wil een gastvrije houding t.o.v. ouders innemen. Ouders worden gestimuleerd om te komen kijken en te assisteren bij activiteiten van de kinderen.

Daarnaast probeert de school aandacht te hebben voor het gezin of de gezinssituatie.

Groep 1 kleuters; in november en februari wordt er mondeling verslag gedaan en ouders ontvangen in juni een schriftelijk verslag.

Groep 2 kleuters; in november wordt er mondeling verslag gedaan en in februari en juni ontvangen ouders een schriftelijk verslag incl. een gesprek. Onze school kent in groep 3 t/m 8 twee rapporten. In oktober is er een verplicht voortgangsgesprek. Aan het eerste rapport zit een 10-minuten-gesprek gekoppeld. Bij het laatste rapport van het schooljaar vindt er in alle groepen alleen op verzoek van ouders en/of leerkracht een gesprek plaats.

U bent overigens altijd welkom voor een gesprek over uw kind. Maakt u wel even een afspraak en geef even aan waarover u wilt spreken; dan kan de leerkracht het gesprek voorbereiden.

Informatie aan derden

Binnen onze scholengroep hebben we een privacyreglement (www.skofv.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Het is gebruikelijk dat onze school bij een verhuizing van een leerling naar een nieuwe school, een onderwijskundig rapport mee geeft of opstuurt. Met behulp van dit rapport krijgt de

nieuwe school een beeld van het kind en zijn prestaties.

Zowel de onderwijskundige rapporten als de informatie voor instanties en diensten zijn op school opvraagbaar en door u in te zien.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de directeur.

Oudervereniging

Op KBS De Goede Herder functioneert een zeer actieve oudervereniging (OV). De ouders van de school kiezen ieder schooljaar het bestuur van de Oudervereniging. Dit bestuur vergadert regelmatig met leden van het onderwijsteam om allerlei schoolactiviteiten te bespreken en te organiseren.

Bij het inschrijven van uw kind op school wordt u gevraagd om (vrijwillig) lid te worden van de oudervereniging. Op het moment dat u lid bent geworden verwacht de OV dat u de bijbehorende contributie (ouderbijdrage) betaalt, want zij willen vooraf een inschatting kunnen maken wat jaarlijks hun financiële armslag is.

Financiën van de oudervereniging:

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. De contributie van de ouders wordt hiervoor gebruikt. Ieder jaar wordt tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging de hoogte van de contributie vastgesteld en hebben alle ouders inzage 'in de boeken'.

De penningmeester van de OV beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan betalen. De directeur en de oudervereniging hebben regelmatig overleg over de inzet van gelden. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor de financiële verantwoording.

Sinds 2010 wordt de ouderbijdrage met de verschillende bijdragen voor het schoolreisje, excursies etc. samengevoegd tot één bedrag. Hiermee ontstaat één bedrag voor alle activiteiten waaraan de kinderen deelnemen.

Via een factuur zal het te betalen bedrag voor uw kind(eren) aan u worden doorgegeven.

Deze factuur zal in een van de eerste schoolweken aan uw oudste kind worden meegegeven.

Voor uw tweede en verdere kinderen krijgt u een korting op het basisbedrag. Betaalt u niet in 1 termijn, dan kunt u het te betalen bedrag in uiterlijk drie termijnen, vóór eind december aan de OV overmaken.

De contributie wordt jaarlijks na de Algemene Ouderavond door de Oudervereniging en Medezeggenschapsraad vastgesteld: Voor het schooljaar 2017-2018 golden de volgende bedragen:

Eerste kind: basisbedrag € 50,00

Tweede en verdere kinderen € 45,00

Voor de leerlingen uit groep 8 volgt later in het jaar nog een tweede factuur, in verband met de aanvullende kosten voor schoolkamp.

Wat doet de OV voor dit bedrag?

Schoolreisje: de kosten van bus, toegang en traktaties. Sinterklaas, de Kerstviering, Nieuwjaar en Paasviering, de sportdag, een sporttoernooi etc. De school kan al deze festiviteiten niet voor uw kind(eren) organiseren zonder de inzet van alle vrijwilligers van de oudervereniging, maar ook zeker niet zonder uw betaling van de contributie. Omdat de OV met een krap budget werkt kan het betekenen dat bij het niet betalen van de vrijwillige contributie uw kind wordt uitgesloten van bijvoorbeeld het schoolreisje.

Contact:

Voorzitter: Brenda Laffra

Penningmeester: Menna Elmahdy

ov@kbsdegoedeherder.nl

Bankrekening: NL83 INGB 0003571521

t.n.v. Oudervereniging RK basisschool De Goede Herder, Almere.

Ouders ondersteunen school

Als ouder kunt u op verschillende manieren actief betrokken zijn bij de school. U kunt zich bijvoorbeeld beschikbaar stellen voor het bestuur van de Oudervereniging of voor de Medezeggenschapsraad. Als u graag op school wilt helpen, dan zijn er vele werkzaamheden waarbij uw hulp welkom is.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een formulier waarop aangegeven kan worden bij welke activiteiten de ouders inzetbaar kunnen zijn.

Overigens stellen wij aan de ouders die op school helpen een aantal eisen:

- U houdt rekening met en respecteert de privacy van de leerlingen. Op het schoolplein

een andere ouder aanspreken over bijv. de leesvaardigheden van een kind kan dus niet.

- U spreekt de leerlingen zoveel mogelijk op dezelfde wijze aan als waarop de leerkrachten dit doen.
- Bij eventuele problemen of onduidelijkheden zoekt u direct contact met de leerkracht.

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een inspraakorgaan, waarin gekozen afgevaardigden van onderwijsteam en ouders zitting hebben voor een periode van 2 jaar. Middels deze raad kan onder andere invloed worden uitgeoefend op het beleid dat de directie voor de school wil maken. Deze invloed bestaat uit een advies- en/of een instemmingsrecht.

De MR van KBS "De Goede Herder" bestaat uit 6 leden, te weten 3 ouders en 3 leerkrachten. Periodiek vergadert de MR over onderwerpen betreffende de school. De vergaderdata en andere informatie van de MR vindt u op het publicatiebord bij de ingang van de school en in deze schoolgids. De bijeenkomsten van de MR zijn allen openbaar; de voorzitter kan echter een deel van de vergadering besloten voortzetten. Contact: mr@kbsdegoedeherder.nl

Schoolverzekering

Alle kinderen zijn door de Scholengroep Katholiek Onderwijs (Flevoland Veluwe) SKO middels een collectieve verzekering verzekerd. De dekking geldt uitsluitend voor het gaan naar, het verblijf op en het komen van de school, alsmede tijdens de activiteiten welke in schoolverband (bijvoorbeeld schoolreisjes, excursies, etc.) onder toezicht van school worden georganiseerd. Doet een kind een ander kind iets aan (schade/letsel), dan is deze verzekering meestal niet van toepassing. In zo'n geval moeten de ouders de W.A. verzekering aanspreken van de veroorzaker.

Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt door de ouders van de school zelf geregeld

Er is één overblijfcoördinator:

- Sabrina Hijne 036- 5320335

Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de overblijf. Zij fungeert tevens als aanspreekpunt.

Mailadres: overblijf@kbsdegoedeherder.nl

Ouders die hun kind willen laten overblijven kopen bij de overblijfcoördinator een strippenkaart. U betaalt alleen voor de TSO als uw kind(eren) er daadwerkelijk gebruik van maakt/ maken.

Kosten

15 strippenkaarten: € 30,00

30 strippenkaarten: € 60,00

60 strippenkaarten: € 110,00

Andere ouders helpen tijdens het overblijven.

Zij krijgen hiervoor een vergoeding en gelegenheid tot scholing. Alle hulpouders zijn via de school WA verzekerd.

Schoolverzuim

Schoolverzuim zonder geldige reden of afwezigheid zonder bericht wordt door de school niet toegestaan. Als een kind zonder bericht weg blijft van school nemen wij direct contact op met de ouders.

In het uiterste geval nemen we contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Zieke leerlingen

- Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent Onderwijs Werk Ondersteuning Zieke Leerlingen.

Voor leerlingen, opgenomen in een ziekenhuis, zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht.

- Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de Ziezon, www.ziezon.nl. Het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Overige zaken

Geld of waardevolle spullen

Voor kinderen is het lastig om op school op geld of waardevolle spullen te letten. Zeker tijdens de gym of buiten raakt er nogal eens wat zoek. Daarom is het verstandiger om deze zaken niet mee naar school te nemen. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld en zijn bij Yvonne op te vragen. Regelmatig wordt er geschoond, omdat de eigenaar zich niet meldt.

Hoofdluisbestrijding

Als er bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd dan:

- wordt u gebeld door de leerkracht.
Nadat u uw kind heeft behandeld kan het weer naar school.
- zal er gebruik moeten worden gemaakt van de zgn. luizenzakken.
Deze zakken worden overigens door de meeste leerlingen permanent gebruikt.
- kan de leerkracht u verwijzen naar de GGD.

Ideeënbus

Zowel de OV als de MR hebben bussen bij de ingang hangen.

Huiswerk

In de groepen 4 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee. We willen de schooldag hiermee niet verlengen, maar soms moeten zaken worden ingeslepen en dan is hulp/ aandacht vanuit thuis welkom.

Ook wennen leerlingen aan het fenomeen huiswerk. Extra werk voor uw kind wordt altijd in overleg met u besproken.

Mocht de belasting te groot worden neem dan contact op met de leerkracht.

Jarigen

Een verjaardag is voor een kind een belangrijke feestdag. Op school vinden de kinderen het altijd spannend om hun verjaardag in de groep te vieren. Ze staan even in het middelpunt van belangstelling en mogen trakteren. Snoep is een voor de hand liggende traktatie, maar we hebben dat **liever niet**. Er zijn genoeg gezonde alternatieven.

Klachtencommissie

Bent u ergens ontevreden over, dan is de meest logische stap om naar de leerkracht of de directie te stappen. Toch kan het voorkomen dat u ondanks alle stappen besluit om een officiële klacht in te dienen.

Meer informatie vindt u in onze Schoolgids deel 1, hoofdstuk 6.5 (www.kbsdegoedeherder.nl)

Klassendienst

Op DGH vinden we het belangrijk dat de school er netjes uitziet. Iedereen heeft daarin een verantwoordelijkheid, dus ook de kinderen. Naast het verantwoordelijk zijn voor de eigen spullen hebben de kinderen bij toerbeurt klassendienst. Zij verzorgen dan direct na schooltijd de planten of vegen de vloer.

Voorstellingen

Iedere groep verzorgt een keer per jaar een voorstelling. Kinderen voeren dan voor de andere leerlingen en hun eigen ouders iets op. Een leuke manier om de school op een andere wijze mee te maken.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen onder schooltijd en bij de tso niet gebruikt worden! Bij diefstal of verlies zijn wij niet aansprakelijk. U kunt de school bij spoed altijd bereiken en indien wij uw actuele gegevens hebben dan kunnen wij u ook bereiken.

Medicatie

Indien uw kind medicatie nodig heeft of ergens allergisch voor is, dan wordt u verzocht de leerkracht hierover te informeren.

Organisatieafspraken

Jassen, tassen en petjes horen aan de kapstok en meegebrachte skeelers moeten bij binnenkomst uit.

Het meebrengen van speelgoed levert heel vaak gedoe op, dus dat kunnen we beter niet meenemen.

Van de kinderen verwachten we dat ze zich naar ouders en volwassenen respectvol en netjes gedragen.

Indien er gebruik wordt gemaakt van leerlingenvervoer met eigen auto dan dient u zelf een inzittendenverzekering te hebben, de kinderen dienen gordels te dragen. Het meenemen van jonge kinderen (kleiner dan 1.50 m) op de voorstoel (al of niet met gordel) kunnen we niet accepteren.

We dragen als school in die zin een verantwoordelijkheid voor de aan ons toevertrouwde kinderen.

Schuttingtaal en discriminerende opmerkingen kunnen we natuurlijk niet accepteren en ook het gedrag op het plein dient op een ordentelijke manier te verlopen.

Schoolarts

De kleuters van groep 2 worden altijd opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek door de schoolarts. Ook de leerlingen van groep 7 worden op o.a. lengte en gezondheid onderzocht. De kinderen worden altijd samen met hun ouders verwacht en u ontvangt te zijner tijd hiervoor een uitnodiging.

Uitstroom naar het VO en cito-eindtoets

Veel ouders zijn geïnteresseerd naar de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs en naar de eindopbrengsten van de school. Vanaf eind groep 6 krijgen de leerlingen/ ouders een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. De uitslag van de entreetoets gebruiken we om eventueel zaken in groep 8 bij te stellen en/of aan te scherpen.

Cito eindtoets

Schooljaar	Aantal lln.	Opbrengst alle lln.
2017-2018	21	528,3
2016-2017	35	530,8
2015-2016	28	529,7
2014-2015	30	534,7

Verwijzingen

Schooljaar	VMBO BBL/KBL	VMBO TL	HAVO	VWO
2017-2018	7	7	5	2
2016-2017	12	8	9	6
2015-2016	13	8	5	2
2014-2015	4	10	9	7

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon van onze school is Neeltje Brinker. Zij is op ma, di en woe te bereiken onder: 036-5320335.

Ook informatie over ongewenste omgangsvormen kunt u vinden in onze Schoolgids deel 1, hoofdstuk 6.6 (www.kbsdegoedeherder.nl).

Het telefoonnummer dat daar wordt vermeld:
GGD: 0320 276211

Veranderingen

Het komt regelmatig voor dat ouders van woonadres veranderen, telefonisch op een ander nummer bereikbaar zijn en hun e-mail adres veranderen.

Al deze gegevens zijn voor een goede communicatie tussen school en ouders noodzakelijk.

Geef veranderingen dus ook aan ons door!

Overige vragen

Deze kalender geeft antwoord op de meest gestelde vragen. Als u een antwoord op een vraag niet heeft kunnen vinden, bezoek dan onze website.

Onze schoolgids zoomt in op alle andere aspecten die met de school van doen hebben.

Indien ook de schoolgids of de website geen antwoord geeft op uw vraag, loopt u dan gerust bij ons binnen.

Team DGH